



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE
“ M. PAGANO – G.L. BERNINI ”

Via Andrea d’Isernia, 40 - 80122 - Napoli
Tel. 081-7613540 – fax 081-0097456

REVISIONE DEL FUNZIONIGRAMMA
ANNO SCOLASTICO 2018-2019

Le principali figure professionali dell’Isis Pagano-Bernini sono:

1. Il Dirigente Scolastico

D.S.: Ing. Francesco De Rosa

francesco.derosa.pagano@mail.com

- Il Dirigente Scolastico assicura la gestione unitaria dell’istituzione, ne ha la legale rappresentanza, è responsabile della gestione delle risorse finanziarie e strumentali e dei risultati del servizio. Nel rispetto delle competenze degli organi collegiali scolastici, spettano al Dirigente Scolastico autonomi poteri di direzione, di coordinamento e di valorizzazione delle risorse umane. In particolare, il Dirigente Scolastico, organizza l’attività scolastica secondo criteri di efficienza e di efficacia formative ed è titolare delle relazioni sindacali.
- Nell’esercizio delle sue competenze, il Dirigente Scolastico promuove gli interventi per assicurare la qualità dei processi formativi e la collaborazione delle risorse culturali, professionali, sociali ed economiche del territorio, per l’esercizio della libertà di insegnamento, intesa anche come libertà di ricerca e innovazione metodologica e didattica, per l’esercizio della libertà di scelta educativa delle famiglie e per l’attuazione del diritto all’apprendimento da parte degli alunni.

2. Il D.S.G.A. (Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi)

D.S.G.A.: Dott.ssa Rosanna Santillo

rosanna.santillo@istruzione.it

- sovrintende ai servizi amministrativo-contabili e ne cura l’organizzazione.
- coadiuva il Dirigente nelle proprie funzioni organizzative e amministrative.

3. I Collaboratori del Dirigente Scolastico

Nello svolgimento delle proprie funzioni organizzative e amministrative il Dirigente può avvalersi di docenti da lui individuati, ai quali possono essere delegati specifici compiti. Nell’anno scolastico in corso essi sono i seguenti:

Prof.ssa Maria Luisa Balzano

marialuisa.balzano@istruzione.it

- Sostituisce il D.S. in caso di assenza per impegni istituzionali, malattia, ferie e permessi.

Prof.ssa Maria Luisa Balzano
Prof. Luigi de Luca (plesso succursale)
luigi.deluca@istruzione.it

- *Assicurano la collocazione funzionale delle ore a disposizione per completamento orario di cattedra inferiore alle 18 ore e delle ore di disponibilità per effettuare **supplenze retribuite**;*
- *Assicurano il coordinamento delle attività in collaborazione con il D.S.G.A.*
- *Assicurano la comunicazione delle circolari del D.S ai docenti ed agli alunni;*
- *Assicurano la sostituzione dei docenti assenti su apposita modulistica con criteri di efficienza ed equità;*
- *Assicurano il recupero delle ore di permesso concesse ai docenti;*
- *Gestiscono permessi, ritardi ed uscite anticipate degli studenti;*
- *Assicurano il rispetto del regolamento di Istituto da parte degli alunni (disciplina, ritardi, uscite anticipate ecc.);*
- *Assicurano la fruibilità delle strutture laboratoriali della scuola ai docenti in coerenza con gli obiettivi di processo del piano di miglioramento*
- *Mantengono in collaborazione con i coordinatori di classe rapporti con studenti e genitori;*
- *Trasmettono ai coordinatori di classe informazioni e comunicazioni relative agli alunni;*
- *Assicurano in coordinazione con il personale scolastico il controllo nei corridoi;*
- *Assicurano la realizzazione dei corsi di recupero e di potenziamento in coerenza con gli obiettivi di processo del piano di miglioramento*
- *Partecipano alle riunioni di staff ed è di supporto al lavoro del D.S.*

Collaboratori nella sede succursale:

Prof. Vincenzo Vinciguerra vincenzo.vinciguerra@istruzione.it
Prof. Michele Gagliardi michele.gagliardi@istruzione.it

In base alle direttive del D.S. i collaboratori:

- *Assicurare la collocazione funzionale delle ore a disposizione per completamento orario di cattedra inferiore alle 18 ore e delle ore di disponibilità per effettuare supplenze retribuite;*
- *Assicurare il coordinamento delle attività in collaborazione con il D.S.G.A. ed il Primo collaboratore*
- *Assicurare la comunicazione delle circolari del D.S ai docenti ed agli alunni;*
- *Assicurare la sostituzione dei docenti assenti su apposita modulistica con criteri di efficienza ed equità;*
- *Assicurare il recupero delle ore di permesso concesse ai docenti;*
- *Gestire permessi, ritardi ed uscite anticipate degli studenti;*
- *Assicurare il rispetto del regolamento di Istituto da parte degli alunni (disciplina, ritardi, uscite anticipate ecc.);*
- *Assicurare l'organizzazione delle attività di recupero e dell'organizzazione degli IDEI e dei corsi di potenziamento predisposti dai docenti delegati dal D.S.*
- *Curare, in collaborazione con i coordinatori di classe, i rapporti con studenti e genitori;*
- *Trasmettere ai coordinatori di classe informazioni e comunicazioni relative agli alunni;*
- *Assicurare in coordinazione con il personale scolastico il controllo nei corridoi;*
- *Partecipare alle riunioni di staff ed è di supporto al lavoro del D.S.*

4. Il Consiglio d'Istituto

È composto dal Dirigente Scolastico, ing. Prof. Francesco De Rosa, da otto rappresentanti dei docenti, due rappresentanti del personale non docente, quattro rappresentanti degli studenti e quattro rappresentanti dei genitori. È presieduto da un genitore.

Genitori:

Sig. Chierichella Eduardo
Sig. Muzzico Antonio
Sig. Pugliese Massimo
Sig. Pugliese Patrizio

Alunni:

Esposito Emiliano
Di Napoli Ciro
Tedesco Ugo
Esposito Emanuela

Docenti:

Prof. Balzano Marialuisa
Prof. Miele Loredana
Prof. Paturzo Salvatore
Prof. Palumbo Nicola
Prof. Rossi Adriana
Prof. Salvatore Sonia
Prof. D'Alessandro Marco
Prof. Fiore Maria Grazia

Personale amministrativo, tecnico e ausiliario:

Dott.ssa Santillo Rosanna
Sig. Montuori Sergio

Membri della Giunta Esecutiva:

D. S.: Ing. Prof. Francesco De Rosa
DSGA: Rosanna Santillo
Docente: Miele Loredana
Genitore: Pugliese Massimo
Alunno: Tedesco Ugo
ATA: Montuori Sergio

Competenze del Consiglio d'Istituto:

- *adotta il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF),*
- *approva il Programma annuale (bilancio) e il regolamento interno della scuola,*
- *adatta il calendario scolastico alle esigenze locali, accetta donazioni.*
- *elegge i membri del Comitato di Valutazione: un docente, un genitore ed un alunno.*

I componenti del Consiglio d'Istituto durano in carica tre anni eccetto i rappresentanti degli studenti, che sono eletti annualmente.

5. Le Funzioni Strumentali

Le funzioni strumentali, in coerenza con il piano dell'offerta formativa, sono state identificate con delibera del collegio dei docenti del 4 Ottobre 2016.

F.S. 1: ELABORAZIONE DEL POF

Prof. Anna Di Prisco

- *Revisiona, integra e aggiorna il PTOF nel corso dell'anno*
- *Organizza la realizzazione dei progetti extracurricolari approvati*
- *Svolge un'azione di sostegno operativo per tutti i docenti impegnati nella realizzazione di iniziative progettuali*
- *Partecipa al Nucleo Interno di Valutazione (NIV) per perseguire le priorità e i traguardi del RAV*

F.S. 2: SUPPORTO AL LAVORO DEI DOCENTI

Prof. Vincenzo Vinciguerra

- *Orienta e supporta i docenti verso nuove metodologie e strategie didattiche*
- *Organizza corsi d'aggiornamento sulla base delle esigenze dei docenti*
- *Garantisce l'uso delle nuove tecnologie per la didattica per migliorare l'interdisciplinarietà*
- *Supporta il NIV nelle azioni relative ai docenti poste in essere nell'Istituzione scolastica per il perseguimento dei traguardi del RAV*

F.S. 3: ORIENTAMENTO IN ENTRATA ED IN USCITA

Prof. Ada Delli Veneri

- *Segue e cura l'orientamento in entrata dalla scuola media: si occupa dell'accoglienza ai nuovi studenti del primo anno*
- *Cura i rapporti con i consorzi universitari per favorire una scelta consapevole nelle successive fasi curriculari (orientamento in uscita)*
- *Cura i rapporti con il territorio per agevolare gli studenti nella scelta delle opportunità offerte dal territorio stesso*

F.S. 4: RAPPORTI MONDO DEL LAVORO, PON-POR-ERASMUS Prof. Loredana Miele

- *Individua i bandi e presenta le candidature per la partecipazione della scuola ai progetti finanziati dalla Comunità Europea*
- *Individua i bandi e presenta le candidature per la partecipazione della scuola ai progetti finanziati dal MIUR e/o altre Istituzioni pubbliche*
- *Promuove e partecipa alla costruzione di reti di scuole per la realizzazione di progetti di interesse comune nell'ambito della formazione professionale*

F.S. 5: PROBLEMATICHE H, BES E D.S.A.

Prof. Giovanna Piccolo

- *Coordina i docenti di sostegno degli alunni portatori di handicap e collabora con i docenti nei Consigli di classe con alunni B.E.S. e D.S.A.*
- *Controlla l'offerta formativa destinata agli allievi portatori di handicap allo scopo di superare le diversità e favorire l'integrazione attraverso la costruzione di itinerari formativi che partano dall'allievo e non dai contenuti curriculari*
- *Cura la documentazione e dei rapporti con gli utenti del servizio*

F.S. 6: GESTORE ED AMMINISTRATORE SERVIZI INFORMATICI ECDL, SITO WEB

Prof. Paolo Di Napoli

- *Gestisce ed aggiorna il sito web*
- *Garantisce il supporto multimediale al lavoro dei docenti*
- *Pubblicizza i progetti extrascolastici, PON, POR, FESR*
- *Collabora alla gestione ed all'utilizzo degli strumenti informatici*
- *Predispose forme di sensibilizzazione e di informazione sulle iniziative della scuola*

F.S. 7 COORDINAMENTO SERVIZI PER GLI STUDENTI C.I.C.

Prof. Fiammetta Migliaccio

Prof. Feliciano Troianiello

- *Organizza lo sportello ascolto con operatori esperti di problemi giovanili*
- *Prepara gli incontri di gruppi classe per la mediazione dei conflitti*
- *Organizza il progetto di educazione ai sentimenti ed alla sessualità e la prevenzione delle devianze e delle dipendenze*
- *Predispose incontri con le Associazioni Telefono Rosa e Telefono Azzurro e con operatori per la informazione e la prevenzione ai tumori*
- *Programma seminari di approfondimento sulla famiglia e sul disagio giovanile*

F.S. 8 COORDINAMENTO ATTIVITA' ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO

Prof. Pasquale Evangelista

- *Coordina le attività di alternanza scuola-lavoro in relazione alla Legge 107/2015*
- *Mantiene i contatti con la Regione, gli Enti istituzionali e/o le associazioni di interesse per conoscere le iniziative relative all'alternanza scuola-lavoro.*
- *È referente e coordinatore dei percorsi IeFP dell'indirizzo professionale*
- *Supporta il NIV nelle azioni relative all'ASL poste in essere nell'Istituzione scolastica per il perseguimento dei traguardi del RAV*

- *Raccoglie, analizza e diffonde i dati del Rapporto di Autovalutazione*
- *Raccoglie, analizza e diffonde i dati significativi per la verifica dell'efficacia dell'azione formativa e dell'efficienza delle prestazioni amministrative dell'Istituzione Scolastica*
- *Analizza le serie storiche dei dati significativi*
- *Propone strategie ed azioni per il miglioramento dell'azione didattica e delle prestazioni amministrative*
- *Inserisce i dati in piattaforma MIUR*

*REFERENTE ESABAC della rete di scuole ESABAC della Campania/Basilicata e
Referente progetto Trans'Alp* Prof.ssa Lorena Fusco

La referente ha il compito di:

- *Curare i rapporti con l'Institut Français de Naples, per gestione attività e seminari di formazione relativi al progetto ESABAC*
- *Reperire il docente esperto per l'insegnamento della Storia in lingua francese*
- *Gestire i contatti tra la Presidenza, l'amministrazione e il docente esperto soprattutto riguardo all'iter burocratico da seguire*
- *Coordinare l'attività didattica in funzione del docente esperto*
- *Adeguare le programmazioni sulla base del progetto ESABAC*
- *Raccogliere il materiale didattico prodotto*
- *Monitorare l'andamento didattico*
- *Diffondere le informazioni relative alle nuove modalità di svolgimento del doppio esame di stato*
- *Preparare, organizzare, gestire e monitorare le attività di scambio culturale realizzate nelle proprie classi che quest'anno rientrano nell'iniziativa dell'alternanza scuola/lavoro*
- *Partecipare a corsi di formazione organizzati dal MIUR relativamente all' Esabac Littéraire e Techno*
- *Coordinarsi con i docenti del progetto riguardo obiettivi, finalità e metodologia*
- *Occuparsi in coordinamento con l'USR Campania, l'attaché de coopération linguistique, l'Académie de Nancy-Metz, il DS della Scuola Polo Pagano - Bernini dell'organizzazione, dello svolgimento e della conclusione del Progetto Trans'Alp per tutte le scuole aderenti all'iniziativa.*

REFERENTE MOBILITA' STUDENTESCA

Prof.ssa Alessandra Baratti

La referente della mobilità studentesca La referente ha il compito di:

- *Diffondere informazioni relative alle modalità di svolgimento della mobilità studentesca*
- *Preparare, organizzare, gestire e monitorare le attività di mobilità studentesca realizzate in ingresso ed in uscita dagli alunni dell'Istituto che intendono studiare all'estero e dagli alunni stranieri che intendono studiare in Italia*
- *Individuare, in accordo con il Consiglio di Classe, il tutor per lo studente all'estero*
- *Tenere, insieme al tutor, i rapporti con l'alunno, l'associazione che organizza la mobilità, la famiglia di origine e quella ospitante, la scuola all'estero, il consiglio di classe ed il DS.*
- *Facilitare il rientro nella classe successiva agli studenti che hanno sostenuto l'intero anno scolastico all'estero.*

6. I Consigli di classe ed i coordinatori

È composto dai Docenti di ogni singola classe e dai Docenti di sostegno delle classi interessate, da due rappresentanti degli Studenti e due rappresentanti dei Genitori.

È presieduto dal Dirigente Scolastico o dal docente coordinatore da lui delegato. Le funzioni di Segretario sono attribuite dal Dirigente Scolastico al docente coordinatore.

Il Consiglio di classe:

- *formula proposte al Collegio dei Docenti con particolare riguardo all'azione educativa e didattica, alle iniziative di sperimentazione, all'adozione dei libri di testo, all'acquisto di nuove attrezzature didattiche, bibliografiche e audiovisive, ai corsi extracurricolari ed altre attività scolastiche;*
- *effettua gli scrutini al termine dei trimestri e quelli finali;*
- *effettua le valutazioni periodiche e finali con la sola presenza dei Docenti;*
- *discute gli obiettivi della programmazione didattica, ne chiarisce i contenuti e precisa i criteri di valutazione degli Studenti;*
- *approva i progetti curricolari proposti dai Docenti;*
- *individua situazioni di difficoltà nel rendimento o di disagio relazionale o comportamentale dei singoli Studenti e progetta gli interventi didattici educativi integrativi, volti a rimuoverne le cause;*
- *delibera provvedimenti disciplinari a carico degli Studenti.*

Il coordinatore del Consiglio di classe dura in carica un anno scolastico ed è nominato con provvedimento del Dirigente Scolastico.

Il coordinatore del Consiglio di classe:

- *È il punto di riferimento per i problemi che sorgono all'interno della classe e per le azioni da mettere in atto per risolverli.*
- *Supporta la realizzazione delle azioni proposte dal DS e/o dal NIV per il miglioramento dell'offerta formativa e per l'efficacia dell'azione didattica*
- *Trasmette alla funzione strumentale "Coordinamento procedure di autoanalisi, autovalutazione e qualità" i dati aggregati necessari per misurare l'efficacia dell'azione formativa o per avviare le azioni finalizzate al perseguimento degli obiettivi di processo del Piano di Miglioramento e, quindi, dei traguardi del RAV*
- *È responsabile degli esiti del lavoro del consiglio di classe e facilita i rapporti fra i docenti e le famiglie.*
- *Redige il verbale del Consiglio di classe.*

Sono stati nominati per l'a.s. 2018-2019, i seguenti docenti coordinatori:

CLASSE	DOCENTE
AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING	
1°	Rosaria OSTROGOVICH
2°	Rosaria LISCIO
3°	Loredana TURCO
4°	Santa SORRENTINO
5°	Elisabetta COMANDUCCI
1B	Paolo FALBO
2B	Daniela RUGGIERO

CLASSE	DOCENTE
---------------	----------------

3B	Federica DI STEFANO
4B	Rocco FROIO
5B	Anna DI PRISCO
1D	Rita FEDELE
2D	Emanuela ESPOSITO
3D	Livia RAGOSTA
4D	Fedele FILPI
5D	Maria Grazia FIORE
1G	Fiammetta MIGLIACCIO
2G	Rosaria VITOLO
3G	Loredana MIELE
4G	Lidia SCOGNAMIGLIO
5G	Daniela APICELLA

RELAZIONI INTERNAZIONALI

5C	Anna Grazia LINGUITI
3E	Guido PELOSI
4E	Rita PISANO
5E	Bianca Maria IADICICCO
1F	Salvatore PATURZO
2F	Sonia SALVADORE
4F	Maria Cristina RUSSO
5F	Antonella TONSO

TECNICO TURISTICO

1At	Diana DE VITO
2At	Marica ESPOSITO MOCERINO
3At	M Costanza DI PAOLA
4At	Patrizia PARISI
5At	Loredana DI PINTO

LICEO LINGUISTICO

1AL	Gabriella KRANZDORF
2AL	Milena GUACCI
3AL	Daniela ROMANO
4AL	M.Grazia BIGGIERO
5AL	Patrizio NAPOLANO

CLASSE	DOCENTE
---------------	----------------

1BL	Brunella D'AMBRA
2BL	Maria SANTACROCE
3BL	Marina PAGANO
4BL	Vincenzo SOMMELLA
5BL	Donatella DELLE DONNE
1CL	Raffaele MESSINA
2CL	Paola TESTAI
3CL	Antonio SMARRAZZO
4CL	Nunzia PICARDI
5CL	Elvira DE WERRA
1DL	Carmen ODIERNO
2DL	Barbara FLORENZANO
3DL	Gabriella MUROLO
4DL	Paola ROSATI
5DL	Rossella CORPORENTE
1EL	Barbara ESPOSITO
2EL	Giuseppina ACIERNO
3EL	Carmen RUSSO
4EL	Alessandra GIULIANI
5EL	Ilde ADINOLFI
4FL	Giulio TRAPANESE
5FL	Maria DE LUTIO
1GL	Rosaria IACONO
5GL	Marianna SAMARELLI

PROFESSIONALE

1AM	Pasquale SETOLA
2AM	Rossana LANDI
3AM	Nicola PALUMBO
4AM	Pasquale DE FALCO
5AM	Pasquale EVANGELISTA
1BM	Rosa PEZONE
2BM	Archina DI LUCCA
3BM	Nunzia MELUCCIO
4BM	Carlo CACCAVALE

5BM	Carlo CACCAVALE
4CM	Ilaria GARDINI
5CM	Angelo ZACCARIA
1AP	Feliciano TROIANIELLO
2AP	Alessandra NAPOLI
3AP	Antonietta CASTALDO
4AP	Livio GAIO
5AP	Stefania SORRENTINO
1BP	Annamaria D'ALESSIO
2BP	Adriana BUONANNO
3BP	Ciro SAUZULLO
4BP	Anna PIROZZI
1AS	Carla AMATO
2AS	Adriana ROSSI
3AS	Rosa Anna ESPOSITO
4AS	Michele GAGLIARDI
5AS	Luigi DE LUCA
1BS	Maria GIORDANO
2BS	Riccarda D'ONOFRIO
3BS	Luigi DE LUCA
4BS	Sara POLIDORI
5BS	Luigi DE LUCA
1AV	Stefania MANZO
2AV	Valentina PAPARO

7. Il Collegio dei Docenti

Il collegio dei docenti è composto da tutti gli insegnanti in servizio nell' Istituto Scolastico ed è presieduto dal Dirigente Scolastico. Quest'ultimo si incarica anche di dare esecuzione alle delibere del Collegio. Si riunisce in orari non coincidenti con le lezioni, su convocazione del Dirigente stesso o su richiesta di almeno un terzo dei suoi componenti, ogni volta che vi siano decisioni importanti da prendere.

Il collegio dei docenti:

- *cura la programmazione dell'azione educativa adeguando i programmi di insegnamento alle specifiche esigenze ambientali e favorendo il coordinamento interdisciplinare, nel rispetto della libertà di insegnamento garantita a ciascun docente;*
- *formula proposte al DS per la formazione, la composizione delle classi e l'assegnazione ad esse dei docenti, per la formulazione dell'orario delle lezioni e per lo svolgimento delle altre attività scolastiche, tenuto conto dei criteri generali indicati dal Consiglio d'Istituto;*
- *delibera, ai fini della valutazione degli alunni e unitamente per tutte le classi, la suddivisione*

- dell'anno scolastico in due periodi;*
- *valuta periodicamente l'andamento complessivo dell'azione didattica per verificarne l'efficacia in rapporto agli orientamenti e agli obiettivi programmati, proponendo, ove necessario, opportune misure per il miglioramento dell'attività scolastica;*
 - *provvede all'adozione dei libri di testo, sentiti i Consigli di classe, nel rispetto della vigente normativa;*
 - *adotta il Piano dell'Offerta Formativa;*
 - *nomina i due docenti membri del Comitato di Valutazione;*
 - *adotta o promuove nell'ambito delle proprie competenze flessibilità dei curricula, nel rispetto della vigente normativa;*
 - *promuove iniziative di aggiornamento dei docenti dell'istituto.*

8. I Dipartimenti

I Dipartimenti sono costituiti da docenti della stessa disciplina. Ogni Dipartimento elegge il proprio coordinatore che partecipa alla Commissione Didattica.

I Dipartimenti:

- *elaborano la programmazione didattica per competenze;*
- *concordano le competenze minime essenziali delle singole discipline;*
- *concordano e realizzano le Unità Didattiche di Apprendimento (UDA) in collaborazione con i coordinatori degli Dipartimenti in base alle discipline coinvolte nell'UDA;*
- *stabiliscono i criteri e gli strumenti di valutazione in sintonia con il NIV in base alle UDA elaborate;*
- *concordano l'uso dei sussidi didattici, dei laboratori e dei libri di testo;*
- *concordano le attività ed eventuali progetti integrativi;*
- *concordano i tempi, la tipologia e il contenuto dei compiti d'Istituto in sintonia con il NIV*
- *elaborano la prova d'Istituto in sintonia con il NIV*
- *sollecitare i docenti alla formazione e all'aggiornamento professionale*
- *contribuiscono al corretto svolgimento delle prove INVALSI e alla diffusione dei risultati delle prove stesse avanzando proposte al NIV in merito ad eventuali azioni da intraprendere*

Nell'a.s. 2018-2019 sono stati eletti i seguenti **Coordinatori di Dipartimento**:

N.	Materia	Coordinatore	Recapiti:mail
1	ITALIANO	Sommella V.	vincenzo.sommella@istruzione.it
2	LINGUE STRANIERE	Vosa A.	antonella.vosa@istruzione.it
3	MATEMATICA E FISICA	Paturzo S.	salvatore.paturzo@istruzione.it
4	SCIENZE	Rossi A.	adriana.rossi@istruzione.it
5	EC. AZIENDALE	Miele L.	loredana.miele@istruzione.it
6	DIRITTO	Di Prisco A.	anna.diprisco@istruzione.it
7	MECCANICA	Caccavale C.	carlo.caccavale@istruzione.it
8	OTTICA	Gagliardi M.	michele.gagliardi@istruzione.it
9	MODA	Varriale P.	patrizia.varriale@istruzione.it
10	ELETTRICO/EL.NICO	Evangelista P.	pasquale.evangelista@istruzione.it
11	SCIENZE MOTORIE	Forastiero S.	salvatore.forastiero@istruzione.it
12	SOSTEGNO	Piccolo G.	giovanna.piccolo@istruzione.it
13	RELIGIONE	Vittoria M.	mariastella.vittoria@istruzione.it

9. La Commissione Didattica

La Commissione Didattica è formata dal Dirigente Scolastico e dai suoi Collaboratori, dalle Figure Strumentali e dai coordinatori di Dipartimento delle materie fondamentali.

È un organo consultivo che è stato creato nell'anno scolastico 2014-2015 perché i docenti si confrontassero sulle diverse problematiche concernenti la didattica e l'organizzazione scolastica, in modo da semplificare i lavori del Collegio dei docenti.

10. Il Nucleo Interno di Valutazione (NIV)

A seguito dell'introduzione del Sistema Nazionale di Autovalutazione, (DPR 80/2013, direttiva n. 11 del 18/09/2014), la Scuola ha costituito dall'anno scolastico 2016-2017 un Nucleo Interno di Valutazione composto da: Dirigente Scolastico, D.S.G.A., quattro docenti, un rappresentante dei genitori e un rappresentante degli studenti. Il Nucleo sovrintende all'intero processo di autovalutazione dell'Istituzione Scolastica e avanza proposte al Dirigente Scolastico e al Collegio Docenti per il perseguimento degli obiettivi e delle relative azioni del Piano di Miglioramento (PdM). per l'innalzamento della qualità dei processi didattici ed amministrativi. Monitora le azioni di processo individuate nel PdM.

Il gruppo, presieduto dal Dirigente Scolastico, è formato dai seguenti docenti:

Prof.ssa Anna Di Prisco

Prof.ssa Marina de Riso di Carpinone

Prof.ssa Daniela Ruggiero

Prof. Nicola Palumbo

Da un genitore: Sig. Antonio Muzzico e da un rappresentante degli studenti:

12. L'animatore Digitale e team per l'innovazione digitale

DA COMPILARE CON I NOMINATIVI E I COMPITI CHE DOVRANNO SVOLGERE

In attuazione del Piano nazionale per la scuola digitale, si è reso necessario l'individuazione dell'animatore digitale ai sensi dell'articolo 31, comma 2, lettera b), del decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 16 giugno 2015, n. 435

Il Team per l'innovazione digitale, deve essere costituito da 3 docenti ed ha la funzione di supportare e accompagnare l'innovazione didattica nelle istituzioni scolastiche e l'attività dell'Animatore digitale.

Ciascuna istituzione scolastica dovrà individuare, tenendo conto anche del parere dell'animatore digitale:

n. 3 docenti che andranno a costituire il team per l'innovazione digitale.

n. 2 assistenti amministrativi;

n. 1 unità di personale (ATA o docente) per l'Assistenza tecnica;

n. 1 assistente tecnico.

13. Il Comitato di Valutazione

DA COMPILARE CON I NOMINATIVI

L'art.1 della Legge n.107 del 13 luglio 2015 ha modificato la composizione ed i compiti del "Comitato di valutazione dei docenti". Esso è presieduto dal Dirigente Scolastico ed è composto da tre docenti, un genitore, un alunno ed un componente esterno individuato dall'ufficio Scolastico Regionale tra docenti, dirigenti scolastici e dirigenti tecnici. Il genitore, l'alunno e un docente sono eletti dal Consiglio d'Istituto, mentre gli altri due docenti sono eletti dal Collegio dei Docenti.

Il Comitato:

- *individua i criteri per il riconoscimento del merito dei docenti;*
- *esprime il proprio parere sul superamento del periodo di formazione e di prova per il personale docente immesso in ruolo;*
- *in ultimo il comitato valuta il servizio del personale docente su richiesta dell'interessato.*

Il Comitato di Valutazione dura in carica tre anni.

14. Il Gruppo di Lavoro per l'Inclusione

Il Gruppo di lavoro per l'inclusione (GLI) è coordinato dal Dirigente Scolastico e dalla Figura Strumentale per le problematiche H ed è composto da otto docenti ed un genitore:

Prof.ssa Giovanna Piccolo giovanna.piccolo@istruzione.it
 Prof.ssa Orsola Dell'Aversana
 Prof.ssa Nunzia Carbone
 Prof. ssa Marina Chiarolanza
 Prof.ssa Adriana Rossi
 Prof.ssa Marina Ambrosiano
 Prof.
 Sig.

Il GLI ha il compito di rilevare i Bisogni Educativi Speciali (BES) presenti nella scuola, cura la raccolta e la documentazione degli interventi didattico-educativi posti in essere dai Consigli di classe ed elabora una proposta di Piano Annuale per l'Inclusività riferito a tutti gli alunni con BES, da redigere al termine di ogni anno scolastico.

15. La Commissione Elettorale

La Commissione Elettorale si occupa di organizzare e controllare la regolarità delle elezioni all'interno dell'Istituto relativamente agli organi collegiali. È costituita dai docenti:

Prof.ssa Adriana Rossi adriana.rossi@istruzione.it
 Prof. Antonio Smarrazzo antonio.smarrazzo@istruzione.it
 Prof. Luigi De Luca luigi.deluca@istruzione.it

16. I Docenti delegati alla composizione dell'Orario

La Commissione orario, su delega del D.S., è costituita dai docenti:

Prof. Luigi De Luca luigi.deluca@istruzione.it
 Prof.ssa Anna Pensa anna.pensa@istruzione.it
 Prof. Vincenzo Vinciguerra vincenzo.vinciguerra@istruzione.it

L'orario settimanale delle lezioni viene articolato in base a criteri didattici e di funzionalità del servizio. L'avvicendamento degli insegnanti e la razionale distribuzione delle materie nel tempo, hanno il preciso scopo di rendere più efficiente l'azione didattica, per cui si terranno presente i seguenti criteri: equilibrata distribuzione delle discipline nell'arco della giornata e della settimana; alternanza di materie teoriche e di materie pratiche nel corso della mattinata; utilizzo razionale di tutti gli spazi. Nella formulazione dell'orario si terrà conto degli insegnanti che hanno due o più scuole. Insieme al primo e al secondo collaboratore del Dirigente assicurano la fruibilità delle

strutture laboratoriali della scuola ai docenti in coerenza con gli obiettivi di processo del piano di miglioramento

17. I Docenti delegati alla formazione delle graduatorie

La formazione e l'aggiornamento delle graduatorie dei Docenti è composta dai docenti delegati dal D.S:

Prof. Adriana Rossi

adriana.rossi@istruzione.it

Prof. Antonio Smarrazzo

antonio.smarrazzo@istruzione.it

18. I Docenti delegati all'organizzazione delle prove INVALSI

Lo svolgimento delle prove INVALSI saranno coordinate dai docenti delegati dal D.S:

Prof. Daniela Ruggiero

daniela.ruggiero@istruzione.it – Prima responsabile

Prof. Teresa Iadaresta

teresa.iadaresta@istruzione.it

Prof.ssa Sara Polidori

Prof.ssa Rosa Anna Esposito

Coordinamento informatico Prof.ssa Marina de Riso di Carpinone

I suddetti docenti sono responsabili della diffusione ed elaborazione dei risultati delle prove INVALSI in collaborazione con la FS SUPPORTO AL LAVORO DEI DOCENTI. I risultati elaborati devono essere trasmessi anche al NIV

19. I Docenti delegati all'organizzazione degli IDEI

L'organizzazione degli IDEI (Interventi Didattici Educativi Integrativi) è affidata docenti delegati dal D.S:

Prof. M.L. Balzano

Prof. Luigi De Luca

luigi.deluca@istruzione.it

I suddetti docenti sono incaricati di organizzare corsi con la metodologia didattica per competenza e verificare che i docenti incaricati dello svolgimento dei corsi provvedano al monitoraggio dei risultati didattici ottenuti con almeno un'approva per competenze (compiti di realtà, problem solving).

I docenti delegati all'organizzazione provvedono infine ad inviare al NIV gli esiti dei corsi in termini di: frequenza alunni, risultati di apprendimento e attività laboratoriali svolte con relative relazioni dei docenti.

20. La Commissione Viaggi di istruzione ed uscite didattiche

La Commissione Viaggi di istruzione ed uscite didattiche, coordinato dal Dirigente Scolastico, è costituita da docenti nominati dal D.S. e da un delegato del DSGA che affianca necessariamente la commissione con compiti di coordinamento e di verifica della gestione amministrativa.

La Commissione Viaggi di istruzione ed uscite didattiche è costituita dai seguenti membri:

Prof. Vinciguerra Vincenzo

Prof. Salvatore Forastiero

Prof.ssa De Alfieri Giorgia

Dott.ssa Santillo Rosanna

Allieva Esposito Vulgo Gigante Emanuela

Sig. Antonio Muzzico

Alla Commissione, sono attribuite le seguenti competenze:

- *informa i CdCe i docenti accompagnatori sulle norme e le procedure da seguire nella progettazione dei viaggi di istruzione e per l'individuazione delle mete possibili;*
- *coordina le procedure per l'effettuazione dei viaggi e visite d'istruzione, raccordandosi con i Coordinatori dei CdC; formula al Collegio docenti la proposta delle indicazioni generali per l'organizzazione dei Viaggi di istruzione (per quest' ultimo raccoglie le proposte ed elabora il relativo piano nell'ambito della programmazione didattica annuale);*
- *supervisiona il programma di effettuazione dei viaggi redatto dai docenti accompagnatori sulla base della programmazione didattica delle classi interessate, valutandone la fattibilità dal punto di vista economico, organizzativo e logistico;*
- *effettua lavoro di consulenza e supporto per la richiesta dei preventivi alle Agenzie di viaggio, per la redazione dei prospetti comparativi delle offerte ricevute e per la conseguente scelta dell'offerta più vantaggiosa;*

21. I responsabili di laboratorio

I responsabili di laboratorio verificano le condizioni del materiale didattico e delle attrezzature contenute, in collaborazione con l'assistente tecnico assegnatario del laboratorio e segnalano eventuali necessità di manutenzione straordinaria e/o ammodernamento. Propongono la sostituzione di strumenti usurati o comunque non più idonei.

L'elenco è pubblicato sul sito dell'Istituto con prot. 09262/C1 del 26 Novembre 2016.

22. Le RSU

La Rappresentanza Sindacale Unitaria votata da tutti i lavoratori dell'Isis Pagano-Bernini è costituita dai seguenti membri eletti il 5/03/2015 per la durata di tre anni:

Prof. Mariateresa Cozzi (ANIEF)	mariateresacozzi@istruzione.it
Prof.ssa Marina de Riso di Carpinone (CISL)	marina.derisodicarpinone@istruzione.it
Sig. Francesco Marocco (UIL)	francescomarocco@istruzione.it
Sig.ra Grazia Doppietto (UIL)	graziadoppietto@istruzione.it
Prof.ssa Rosa Pezone (CGIL)	rosa_pezone@istruzione.it
Prof. Fabrizio Napolano (GILDA)	

Terminale associativo

Prof.ssa Daniela Ruggiero (CISL) danielaruggiero@istruzione.it

23. Il CTS

Il Comitato Tecnico Scientifico ha il compito di individuare un efficace raccordo tra gli obiettivi educativi e formativi dell'istituto e le esigenze professionali del territorio relativamente ai fabbisogni produttivi nonché un raccordo tra le diverse professionalità e la ricerca scientifica e tecnologica. Ha natura giuridica obbligatoria non vincolante. Esso agisce in stretta collaborazione con gli altri organismi dell'istituto e opera secondo le regole della Pubblica Amministrazione.

24. Il personale addetto alla sicurezza

Il personale addetto alla sicurezza comprende il Responsabile del Servizio di prevenzione e protezione, tre rappresentanti dei Lavoratori per la sicurezza, gli addetti al servizio di prevenzione e protezione, gli addetti al primo soccorso (vedi DVR).

25. I docenti referenti dei progetti

<i>Apprendisti Ciceroni con il FAI</i>	<i>Prof.ssa Marina Pagano Prof.ssa Giorgia De Alfieri</i>
<i>A scuola di Vela</i>	<i>Prof.ssa Lucrezia Cascio</i>
<i>Cineforum</i>	<i>Prof. Maria Luisa Balzano Prof.ssa Adriana Rossi</i>
<i>European Business Competence License (EBCL)</i>	<i>Prof.ssa Laura D'Agostino</i>
<i>Green Game Campania</i>	<i>Prof.ssa Annamaria D'Alessio</i>
<i>La Palestra Matematica</i>	<i>Prof. Salvatore Paturzo</i>
<i>Le Tourismedans le Sud</i>	<i>Prof.ssa Brunella D'Ambra</i>
<i>Model European Parliamient (MEP)</i>	<i>Prof.ssa Anna Di Prisco Prof. Antonietta Casaburo</i>
<i>Nuove tendenza dell'alta moda</i>	<i>Prof. Ciro Sauzullo</i>
<i>Parlare, leggere e scrivere</i>	<i>Prof. Rosa Pezone Prof.ssa Alessandra Giuliani</i>
<i>Sport Insieme e Gruppo Sportivo</i>	<i>Prof.ssa Lucrezia Cascio</i>
<i>Storie e memoria della Repubblica</i>	<i>Prof. Vincenzo Sommella</i>
<i>Travel Game</i>	<i>Prof. Salvatore Forastiero</i>
<i>Toyota</i>	<i>Prof. Carlo Caccavale</i>
<i>Un Pezzo di Strada con AcLTI</i>	<i>Prof. Pasquale Evangelista</i>