



ISTITUTO SUPERIORE
“M. PAGANO – G.L. BERNINI”
Via Andrea d’Isernia, 40 - 80122 - Napoli
Tel. 081- 7613540 – fax 0810097456
Distretto Scolastico n. 41
C.F. = 80063340634 – C.I. = NAIS08700R
E-mail = nais08700r@istruzione.it



Prot. 008754/C27

Napoli, 21 Settembre 2018

Agli allievi
Ai genitori
Ai Docenti
Al DSGA
SEDI

Oggetto: Note di comportamento degli Allievi.

➤ **INGRESSO ALLIEVI**

Si avvisa che l’ingresso in **AULA** degli allievi alla prima ora è alle 8,00, per eccezionali motivi entro le ore 8,15, si ricorda che **il portone d’ingresso sarà chiuso alle ore 08,15.**

Dopo tale orario è ammesso l’ingresso in ritardo alla seconda ora a discrezione della vicepresidenza, **gli ingressi sono consentiti alla seconda ora solo se accompagnati da un genitore esercente la potestà genitoriale**; per eccezionali motivi tale accompagnamento potrà essere posticipato al giorno successivo il ritardo.

Pertanto i sig. Docenti non potranno accettare nessun allievo che si presenta in aula dopo tale orario o sprovvisto dell’autorizzazione della vicepresidenza.

Per le classi che per motivi d’orario hanno l’ingresso alla seconda ora, non è previsto nessun tipo di ritardo, gli allievi delle suddette classi devono essere in Istituto entro le ore 8,55 e in classe alle ore 9,00.

➤ **DECORO NELL’ABBIGLIAMENTO**

Gli allievi devono considerare l’ambiente scolastico come spazio collettivo, quindi da utilizzare con il massimo rispetto. Il rispetto dovuto all’ambiente scolastico implica naturalmente anche la necessità che ciascuno lo frequenti con un abbigliamento adeguato, evitando di indossare a scuola indumenti certamente più adatti al tempo libero o ad ambienti privati.

Il “rispetto dovuto” all’ambiente scolastico implica anche la necessità che ciascuno lo frequenti indossando un abbigliamento adeguato, evitando durante l’attività didattica (lezioni, attività pomeridiane, corsi di recupero, Esami di Stato) pantaloncini, scollature, shorts, canottiere o quant’altro.

Si confida nella collaborazione e nel senso di responsabilità di tutti, genitori, alunni e personale scolastico.

➤ **ASSENZE E GIUSTIFICAZIONE**

Si ricorda che per gli studenti di tutte le classi degli Istituti di istruzione secondaria di II grado, vige la disposizione sulla validità dell’anno scolastico di cui all’articolo 14, comma 7, del Regolamento di coordinamento delle norme per la valutazione degli alunni di cui al DPR 22 giugno 2009, n. 122. **Tale disposizione prevede che “... ai fini della validità dell’anno scolastico, per procedere alla valutazione finale di ciascuno studente, è richiesta la frequenza di almeno tre quarti dell’orario annuale personalizzato”.**



**ISTITUTO SUPERIORE
"M. PAGANO – G.L. BERNINI"**

Via Andrea d'Isernia, 40 - 80122 - Napoli
Tel. 081- 7613540 – fax 0810097456

Distretto Scolastico n. 41

C.F. = 80063340634 – C.I. = NAIS08700R

E-mail = nais08700r@istruzione.it



Le assenze vanno giustificate al primo giorno di rientro a scuola con il relativo libretto dell'anno scolastico in corso.

Permancata giustificazione entro due giorni dall'assenza, a discrezione della vicepresidenza, sarà richiesto l'accompagnamento per il rientro in classe.

Per assenze superiori a cinque giorni sarà considerato indispensabile il certificato medico.

Per "assenze superiori a cinque giorni" s'intende che se l'alunno/a rientra il sesto giorno non è necessario il certificato medico, mentre occorre il certificato medico per rientro al settimo giorno.

Nel conteggio dei giorni vanno compresi anche i giorni festivi e prefestivi.

Al fine della tutela della salute di tutta la popolazione scolastica, **non saranno ammessi in classe gli allievi/e che, tenuti a portare il certificato medico al rientro ne siano sprovvisti.**

➤ **USCITA ALLIEVI DALLE CLASSI**

Si ricorda che è l'uscita degli allievi dalle classi è consentita **solo dopo la seconda ora di lezione**, tale permesso **è consentito a un solo allievo per volta.**

➤ **USCITA ANTICIPATA ALLIEVI DALL'ISTITUTO**

L'uscita degli allievi dall'Istituto è consentita **solo se prelevati da un genitore esercente la potestà genitoriale**, munito di valido documento di riconoscimento.

In alternativa l'uscita è possibile tramite delega permanente da sottoscrivere presso la segreteria didattica e in via eccezionale con delega scritta momentanea accompagnata da un valido documento di riconoscimento del genitore richiedente e del delegato preposto al ritiro dell'allievo.



Il Dirigente Scolastico
Ing. Francesco DE ROSA