



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI** **pon**
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV



ISTITUTO SUPERIORE

“M. PAGANO – G.L. BERNINI”

Via Andrea d'Isernia, 40 - 80122 - Napoli

Tel. 081- 7613540 – fax 0810097456

Distretto Scolastico n. 41

C.F. = 80063340634 – C.I. = NAIS08700R

E-mail = nais08700r@istruzione.it



Prot. 2153/C26

del 26/02/2019

Codice CUP: B67118070290006

All'Albo
Al Sito WEB

AVVISO PUBBLICO SELEZIONE PERSONALE INTERNO ED ESTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI TUTOR, ESPERTI, FIGURE AGGIUNTIVE PER LA REALIZZAZIONE DEL Progetto PON 2669 del 03/03/2017 - FSE – “Pensiero computazionale e cittadinanza digitale” Codice identificativo progetto: 10.2.2A-FSEPON-CA-2018-1443 “Diventare responsabili cittadini digitali”

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** l'avviso prot. 2669 del 03/03/2017 “Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico FSE. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Pensiero computazionale e cittadinanza digitale
- VISTE** le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento (Collegio dei docenti – delibera n° 2 del 04/10/2016 e Consiglio di Istituto – delibera n° 1 del 12/10/2018);
- VISTA** la candidatura Prot. n° 10801 del 23/05/2017
- VISTA** la nota autorizzativa del MIUR prot. AOODGEFID/27746 del 24/10/2018, che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e dell'impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica, con cui è stato autorizzato il progetto 10.2.2A-FSEPON-CA-2018-1443 “Diventare responsabili cittadini digitali”, per un importo di 21.246,00;
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente *l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;*
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle *Attività di formazione – lter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;*
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 6 del 28/11/2018 relativa all'assunzione nel programma annuale 2018 del finanziamento del PON FSE di cui al presente avviso, autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l'importo di **Euro 21.246,00.**
- Vista** la Delibera del Consiglio di Istituto n. 5 del 13/09/2018 con il quale è stato approvato il PTOF per l'anno scolastico 2018/2019
- VISTO** il D.l. n. 44/2001, del 1 febbraio 2001 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"
- VISTO** il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia
- PRESO ATTO** che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, **prioritariamente tra il personale interno** – nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;
- VISTA** la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale "esperto" e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale.

E M A N A

Il presente avviso pubblico avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di:

- a) Tutor per singolo modulo
- b) Esperto per singolo modulo
- c) Figura aggiuntiva per singolo modulo

La selezione dei tutor è rivolta al PERSONALE INTERNO dell'Istituto.

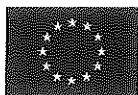
La selezione degli esperti e delle figure aggiuntive è rivolta, in ordine di PRECEDENZA ASSOLUTA, a:

- 1) Personale interno in servizio presso l'I.S. Pagano.-Bernini alla scadenza del presente bando.
- 2) Personale in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche destinatario di proposta di collaborazione plurima (destinatario di lettera di incarico).
- 3) Personale esterno all'Amministrazione Scolastica (secondo la definizione della nota prot. 34815 del 2 agosto 2017).

Art. 1 – Interventi previsti

Le attività previste riguarderanno i moduli formativi indicati nella seguente tabella:

Tipologia di modulo	Titolo modulo	ore	Esperti / Tutor / figura aggiuntiva – profilo richiesto
Competenze di cittadinanza digitale	Dai Social al Cyberbullismo	Tutor: 30h 30 euro/h	Tutor/Esperto: Diploma di laurea in Diritto, Informatica e/o esperienze di insegnamento sulla problematica del cyberbullismo. Esperienze lavorative nel campo dell'insegnamento e delle attività laboratoriali. Figura aggiuntiva: Comprovata esperienza nella didattica inclusiva nelle dinamiche di gruppo e relazionali
		Esperto:30h 70 euro/h	
Competenze di cittadinanza digitale	Diritti in Rete	Tutor: 30h 30 euro/h	Tutor/Esperto: Diploma di laurea in Informatica, Diritto e/o esperienze di insegnamento sul corretto funzionamento di internet. Esperienze lavorative nel campo dell'insegnamento e delle attività laboratoriali. Figura aggiuntiva: Comprovata esperienza nella didattica inclusiva nelle dinamiche di gruppo e relazionali
		Esperto:30h 70 euro/h	
		Figura aggiuntiva:20h 30 euro/h	



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

Competenze di cittadinanza digitale	Alfabetizzazione e Digitale	Tutor: 30h 30 euro/h Esperto: 30h 70 euro/h Figura aggiuntiva: 20h 30 euro/h	Tutor/Esperto: Diploma di laurea in Informatica e/o esperienze di insegnamento alfabetizzazione digitale. Esperienze lavorative nel campo dell'insegnamento e delle attività laboratoriali. Figura aggiuntiva: Comprovata esperienza nella didattica inclusiva nelle dinamiche di gruppo e relazionali
-------------------------------------	-----------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Art. 2 – Figure professionali richieste

Il presente avviso è destinato alla selezione delle seguenti figure professionali:

TUTOR con i seguenti compiti:

1. Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
2. Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine della lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, con la relativa documentazione;
3. Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi;
4. Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
5. Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
6. Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.
7. Inserisce tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU.
8. **Caricare a sistema il modulo** (da scaricare attraverso il portale GPU) **contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti**, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo e solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza.

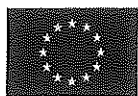
Dovrà, inoltre:

- *accedere con la sua password al sito dedicato;*
- *entrare nella Struttura del Corso di sua competenza;*
- *definire ed inserire:*
 - a) *competenze specifiche (obiettivi operativi);*
 - b) *fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica);*
 - c) *metodologie, strumenti, luoghi;*
 - d) *eventuali certificazioni esterne (TIC, Inglese: finanziate).*

Al termine, "validerà" la struttura, abilitando così la gestione.

ESPERTO con i seguenti compiti:

1. programmare e documentare le attività inerenti il modulo affidato, evidenziando finalità, competenze attese, strategie metodologie, attività, contenuti e materiali da produrre, predisponendo il materiale didattico necessario.
2. Partecipare alle riunioni di carattere organizzativo, quando pianificate.
3. Mettere in atto strategie adeguate alle competenze da acquisire.
4. Monitorare il processo di apprendimento, con forme di valutazione oggettiva in itinere e finale
5. Relazionarsi con i tutor in relazione alle proprie attività.
6. Documentare puntualmente le attività.
7. Concordare il calendario degli incontri con la responsabile del progetto PON tenendo conto delle esigenze della scuola proponente e in relazione alla necessità di concludere tutte le attività entro i termini prescritti dal Miur.



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

FIGURA AGGIUNTIVA con i seguenti compiti:

La Figura aggiuntiva ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività del progetto; collaborare con il gruppo di monitoraggio e valutazione del processo formativo.

REQUISITI DELLA FIGURA AGGIUNTIVA:

Competenze in campo gestionale, organizzativo, comunicativo e pedagogico. Conoscenza dei processi cognitivi e delle tecniche di apprendimento. Conoscenza dei processi mentali, della percezione, della memoria, dell'attenzione e del linguaggio. Competenze metodologiche didattiche e tecniche di insegnamento.

In relazione a quanto sopra, la figura aggiuntiva prevista per i moduli dal progetto deve avere competenze psicologiche, sociologiche, pedagogiche, organizzative di coordinamento, oltre a quelle squisitamente didattiche e metodologiche.

Art. 3. Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico

I moduli verranno svolti, presumibilmente, **a partire dal mese di dicembre**, e dovranno essere completati **entro il mese di agosto**. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

L'assegnazione degli incarichi avverrà, per singoli moduli in relazione ai curriculum degli inclusi.

Art. 4 – Modalità e termini di partecipazione

L'istanza di partecipazione, **redatta ESCLUSIVAMENTE sugli appositi modelli (All. 1 – istanza di partecipazione; All. 2 – scheda di autovalutazione)** reperibili sul sito web dell'Istituto, firmata in calce e con allegati il curriculum vitae in formato europeo e la fotocopia di un documento di riconoscimento, **pena l'esclusione**, deve essere consegnata a mano presso la segreteria dell'istituto, con raccomandata A/R oppure tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo nais08700r@pec.istruzione.it.

La domanda dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 08 marzo 2019**.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a disguidi postali o a errato invio e/o ricezione della email.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando.

La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere

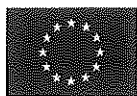
- I dati anagrafici
- L'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante per il recapito delle credenziali per l'accesso alla piattaforma e delle comunicazioni di servizio
- La descrizione del titolo di studio
- La descrizione dei titoli posseduti in riferimento alla griglia allegata

E deve essere corredata da:

- Curriculum vitae, secondo il modello europeo, sia in formato cartaceo che digitale, sul quale **siano riportati dettagliatamente e per sezione i titoli previsti nella Griglia Valutazione Titoli**;
- Dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese;
- Dichiarazione conoscenza e uso della piattaforma on line "Gestione Programmazione Unitaria - GPU";
- Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità.

Sul modello, i candidati dovranno dichiarare, **a pena di esclusione**, di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:

- Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

- Concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla definizione dei test di valutazione della stessa;
- Concorrere alla scelta del materiale didattico o predisporre apposite dispense di supporto all'attività didattica;
- Concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte in aula e la valutazione delle stesse sulla piattaforma ministeriale per la gestione dei progetti;

Non sono ammessi curricoli scritti a mano.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per il Modulo richiesto.

Art. 5. Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla commissione nominata dal Dirigente scolastico.

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (All. 2).

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola.

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria definitiva sarà pubblicata sul sito web della Scuola.

L'aspirante dovrà **assicurare la propria disponibilità per l'intera durata dei Moduli.**

In caso di rinuncia alla nomina, **da presentarsi entro due giorni** dalla pubblicazione della graduatoria definitiva sul sito della scuola, si procederà alla surroga.

In caso di parità di punteggio, si adotterà il criterio:

- **Candidato più giovane**
- **Sorteggio**

Le candidature del personale in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche e/o del personale esterno all'Amministrazione Scolastica non saranno valutate se nell'ambito delle domande del personale interno vi è la candidatura corrispondente alla figura richiesta.

Art. 6. Incarichi e compensi

Gli incarichi definiranno il numero degli interventi presso la sede, gli orari, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione ed il compenso.

Per lo svolgimento degli incarichi conferiti, sono stabiliti i seguenti compensi orari come da tabella.

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR.

La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico **Ing. Francesco De Rosa.**

Il presente bando viene pubblicato sul sito web della Scuola.

Il Dirigente Scolastico

Ing. Francesco De Rosa

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93

