



ISTITUTO SUPERIORE
“M. PAGANO – G.L. BERNINI”
Via Andrea d’Isernia, 40 - 80122 - Napoli
Tel. 081- 7613540 – fax 0810097456
Distretto Scolastico n. 41
C.F. = 80063340634 – C.I. = NAIS08700R
E-mail = nais08700r@istruzione.it



Prot. n° 3283 C/12

Napoli, 28 aprile 2020

AL PERSONALE ATA
DELL’ I.S. PAGANO-BERNINI

OGGETTO: INCARICHI SPECIFICI PERSONALE A.T.A. 2019/2020

Si rende noto al personale A.T.A. l’elenco degli incarichi specifici come previsto nella contrattazione d’Istituto da attivarsi per il corrente anno scolastico.

- **Assistenti amministrativi: n. 6**
 - 1) Coordinamento area personale
 - 2) Gestione acquisti
 - 3) Coordinamento succursale
 - 4) Coordinamento presenze
 - 5) Gestione area contabile
 - 6) Coordinamento area personale docente

- **Assistenti tecnici: n. 8**
 - 1) Coordinamento tecnici
 - 2) Supporto manutenzione centrale
 - 3) Supporto manutenzione succursale
 - 4) Manutenzione straordinaria
 - 5) Manutenzione straordinaria
 - 6) Coordinamento area
 - 7) Supporto tecnico centrale e succursale
 - 8) Supporto gestionale

- **Collaboratori scolastici: n. 8**
 - 1) Servizio esterno
 - 2) Supporto manutenzione centrale
 - 3) Supporto manutenzione succursale
 - 4) Supporto amministrativo
 - 5) Supporto ricevimento pubblico centrale
 - 6) Supporto ricevimento pubblico succursale
 - 7) Primo soccorso centrale
 - 8) Primo soccorso succursale

Il personale con contratto a tempo indeterminato e/o determinato, interessato all'attribuzione di un incarico, dovrà presentare specifica domanda alla quale potrà allegare un curriculum professionale, in ogni caso dovrà essere sempre allegato quanto segue:

1. modulo con l'indicazione dell'incarico che è disposto ad accettare;
2. foglio notizie debitamente compilato e sottoscritto;
3. per il personale di ruolo e richiesto una copia del cedolino

Il Dirigente Scolastico, sulla base delle istanze presentate, attribuirà l'incarico specifico seguendo i seguenti criteri in ordine prioritario:

- Esperienza;
- Professionalità e competenze;
- Esigenze di servizio;
- Disponibilità;
- Anzianità di servizio;

L'istanza, unitamente al modulo con l'indicazione dell'incarico ed al foglio notizie, dovrà essere inviata tramite email entro e non oltre le ore 13,00 del **03/05/2020**.

Si allega relativa modulistica.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Antonio Curzio